**2020年寒假值班表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **人 员** | **联 系 电 话** | **备 注** |
| 1月17—19日 | 王 昆魏钟巧 刘志国 | 5831869058318692 58318691 |  |
| 1月20—21日 | 余冬梅 杨维青 许 轩 | 58318718 58318701 58318758 |  |
| 1月22—23日 | 余冬梅江民勇 陈宗旸 | 58318718 58318115 58318115 |  |
| 1月24日—26日 | 周则刚姜 波 胡学军 | 5831875558318378 58318393 |  |
| 1月27日—29日 | 周则刚罗建新 雷广祥 | 58318755 58318350 58318705 |  |
| 1月30日—31日 | 袁培琪谢传友 董子叶 | 5831876258318378 58318693 |  |
| 2月1日—2日 | 袁培琪马建军 韩 露 | 5831876258534833 58318643 |  |
| 2月3日—4日 | 毛 勇马建军 张 志 | 58318753 58534833 58318356 |  |
| 2月5日—6日 | 毛 勇夏德鑫 仇恒龙 | 58318753 58312380 58318711 |  |
| 2月7日—8日 | 张 成 胡 玥 吴光旺 叶俊峰 | 58318751 5831870258318388 58318355 |  |
| 2月9日—10日 | 张 成 胡 玥 杨启耀 叶俊峰 | 58318751 58318702 58318360 58318355 |  |

一、值班要求

1.值班时间为当日7:00至次日7:00。

2.值班人员须履行值班职责，自觉遵守值班纪律，不得无故缺岗，有事应向值班负责人请假并做好调班。

3.值班人员必须在浦口校区巡视一遍，对水电、设备、机械运行和食品供应等重点岗位及工作范围作认真检查并做好记录，遇重大突发事情及时向值班领班和校行政值班人员汇报。

4.值班人员必须做好值班记录。

5.泵房24小时值班电话：58318371，35千伏变电站24小时值班电话：58318366，维修电话：58318370。