**总务委员会“五一”期间行政值班安排表**

**一、值班安排：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5月1日 | 周则刚 | 13770595532 | 杨启耀 | 13851666750 |
| 5月2日 | 毛 勇 | 13382085618 | 董子叶 | 13813369996 |
| 5月3日 | 吴春梅 | 13951790073 | 许 轩 | 13776506703 |
| 5月4日 | 余冬梅 | 15851804708 | 马建军 | 13814166608 |
| 5月5日 | 王 昆 | 13851423432 | 胡学军 | 13914755231 |

1.值班总负责人：徐振龙13951790304      王  昆13851423432

2.医疗保健中心值班负责人：马小宁13851513463

**二、值班要求：**

1.值班表中排名第一位的为当日值班组长，值班时间24小时。

2.值班人员须切实履行值班职责，自觉遵守值班纪律，不得无故缺岗，有事应向值班总负责人请假并做好调班安排。

3.值班人员须加强校区的巡视，对学生公寓、隔离点等重点岗位加强巡查；对水电、设备运行和食品供应等岗位及工作范围进行认真检查，遇重大突发事情按《总务委员会突发事件应急处理办法》紧急处理，并及时向值班总负责人和学校行政值班人员汇报。

4.值班人员须按要求对巡视情况填写值班记录，值班宿舍为青教公寓16幢603、604。

5.医疗保健中心值班电话：58318767，泵房24小时值班电话：58318371，35千伏变电站24小时值班电话：58318366，维修电话：58318370。