支部委员会

党支部委员会是党支部的领导班子。支部委员会在支部党员大会闭会期间，负责领导和处理党支部的日常工作。支部委员会对支部党员大会负责，同时，也向上级党组织负责，接受上级党组织领导。支委会一般每月召开一次，由支部书记召集并主持。根据工作需要也可随时召开，必要时也可召开支委扩大会议，吸收党小组和有关党员干部参加。

1.支部委员会的主要职责

（1）贯彻执行上级党组织的指示、决定和支部党员大会的决议。

（2）做好对党员的教育、管理、监督、服务工作和党员发展工作，搞好党支部的自身建设。

（3）处理好支部的日常事务，按期向支部党员大会和上级党组织报告工作。

（4）开展经常性的思想政治工作，关心群众的政治、经济、文化生活。

（5）领导工会、共青团、妇联等群众组织的工作，充分发挥其作用。

（6）保证监督行政工作的正确方向和任务的完成。

2.召开支部委员会的方法

（1）确定议题。党支部书记要根据实际情况，在与其他委员沟通基础上，确定会议要解决的主要问题。

（2）做好准备工作。一是提前将会议的议题、时间、地点通知各个委员，做好思想准备，保证出席会议。二是在研究决定重大问题前，广泛听取党内外群众的意见。三是为便于统一思想，党支部书记可在会前就研究的有关问题与各委员沟通，交换意见。

（3）充分发扬民主。开会时，支部各委员要坚持集体领导的原则，积极参加讨论，充分发表自己的意见。在讨论中，如果有重大分歧，除必须紧急决定的外,可以保留到下次会议继续讨论。如下一次会议仍然无法统一，可以把两种不同的意见同时报上级党组织或向支部党员大会汇报，最后按上级党组织或支部党员大会的决定执行。按民主集中制原则，集中多数人的意见，做出决议或决定。在讨论决定重大问题时，到会委员必须超过党支部委员人数的半数方为有效。

（4）做好记录。会议要认真记录，妥善留存，以供查考。对会议决定的事项在没公开前要严格保密，不得泄漏。

3.召开党支部委员会会议的基本程序

党支部委员会会议程序

做好会前准备

支部书记准备

初步意见和方案

将会议议题、时间、地点、通知各个委员

支部书记与其它委员沟通，确定议题

 开会

做好记录

形成决议

展开讨论

宣布议题

会后工作

会议记录

整理归档

按分工

贯彻落实

必要时向上级

党组织汇报