附表4：

**南京审计大学国有资产处置申报表**

申报单位： 申报日期： 年 月 日 申报表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | 计量单位 | 单价 | 资产原值净值 | 购置日期 | 原保管人 | 现保管人 | 拟处置方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申报处置原因    经办人签章： 联系电话： | | | | | | | | | | |
| 申报（转出）单位意见  签章 年 月 日 | | | 技术鉴定小组意见  签章 年 月 日 | | | | 归口管理（转入）部门意见  签章 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理部意见  签章 年 月 日 | | | 校领导意见  签章 年 月 日 | | | | 处置方式及结果  签章 年 月 日 | | | |

注：1.凡属资产处置均填写此表；2.填写本表需一式二份；3.拟处置方式指报废、报损、出售、出让、转让、调拔、对外捐赠等。