|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **2021年端午节期间总务处值班安排表** |  |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **一、值班安排**   |  |  | | --- | --- | | 日期 | 值班人员及联系电话 | | 6月12日 | 周则刚13770595532 张 志18013014159 雷广祥18912928263 刘必胜13915928793 | | 6月13日 | 吴春梅13951790073 马建军13814166608 叶俊峰18252082709 江相贵13813362587 | | 6月14日 | 余冬梅15851804708 刘志国15205155960  陈宗旸13776503676 姚萌萌19551959786 |   注：1.值班总负责人：徐振龙13951790304。  2.医务所值班负责人：马小宁13851513463。医务所需根据工作需要，每月排出值班表并报总务处综合办备案。  **二、值班要求**  1.值班表中排名第一位的为当日值班组长，值班时间为当日7:30至次日7：30。  2.值班人员须切实履行值班职责，自觉遵守值班纪律，不得无故缺岗，有事应向值班总负责人请假并做好调班安排。  3.值班人员须加强浦口校区的巡视，对水电、设备运行和食品供应等重点岗位及工作范围进行认真检查，遇重大突发事情按《总务处突发事件应急处理办法》紧急处理，并及时向值班总负责人和学校行政值班人员汇报。  4.值班人员须按要求对巡视情况填写值班记录。  5.泵房24小时值班电话：58318371，35千伏变电站24小时值班电话：58318366，维修电话：58318370。  特此通知  总务处  2021年6月10日 | |  | |