支部党员大会

支部党员大会是党支部全体党员参加的会议，是党支部的最高领导机关，在党支部中享有最高决策权、选举权和监督权。一般每季度召开一次，由支委会召集，支部书记主持。

遇有特殊情况，经支部委员会决定可随时召开。针对支部情况实际，支部党员大会的形式除必须集中进行表决的外，可根据会议的内容灵活决定。

1．支部党员大会的主要职能

（1）定期听取、讨论和审查党支部委员会的工作报告，对党支部委员会的工作进行审查和监督。

（2）讨论并决定党支部的重大问题。如，传达、学习党的路线方针政策和上级党组织的决议、指示，制定本单位贯彻执行的计划和措施；讨论、审批新党员和预备党员转正；讨论决定对党员的表彰和处分；等等。

（3）选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。

（4）讨论决定支部的其他重大问题。

2．召开支部党员大会的方法

（1）做好会前工作。支部委员会要根据上级党组织的要求，结合本支部的实际情况，确定支部党员大会的议题。会前要做好调查研究，提出初步意见和方案，并将支部党员大会的议题、时间和要求等通知全体党员，让党员明确会议所要讨论和解决的问题，以便党员在会上充分发表意见。要求全体党员都应参加支部党员大会，如个别党员因故请假，支部应尽可能在会前听取这些同志对议题的意见，并把他们的意见如实转达给支部党员大会。

（2）做好会中工作。开会时要先报告党员到会和缺席情况，宣布会议是否有效，一般要有本支部半数以上的党员参加方为有效。在讨论议题时，要积极营造畅所欲言、各抒己见的良好氛围，鼓励和支持党员充分发表意见。在支部党员大会上，党支部委员会认为确有必要时，可将支部委员会在讨论某个问题时的不同意见向支部党员大会作介绍，供到会党员进行讨论。支部党员大会通过的决议，必须有支部半数以上的有表决权的正式党员参加，并经过应到会有表决权的正式党员的半数以上党员表决同意，方能生效。对于经过讨论还不能统一认识的问题，一般不要急于作出决议，可让大家进一步酝酿，下次会议再讨论、表决。

（3）做好会后工作。会后，党支部应将支部党员大会情况向上级党组织汇报，支部党员大会所作出的决定，通过的决议，按规定需要上级党组织审批的，需报上级党组织审批。上级党组织批准后，要及时向党员公布。对个别因故没有到会的党员，党支部要向他们传达会议的决议。

3．召开支部党员大会的基本程序

**党支部党员大会程序**

做好会前准备

支委会准备决议或决定的初步意见和方案

将议题、时间、地点、要求通知全体党员

支委会确定

议题、时间

召开支部党员大会

做好会议记录

进行表决

形成决议

提出议题

展开讨论

统计到会人数，宣布会议是否有效

做好会后工作

会议记录

整理归档

分工贯彻

落实决议

及时报告

上级党组织